

Kwaliteitsnormen Oefenleider voor Objectbeveiligers en de Registers RSO® & RHSO®

Inleiding

Het oefenprogramma, weergegeven in het boek "Wees Voorbereid op het Onverwachte"¹ ISBN 9789081604338, is specifiek bedoeld om door middel van het oefenen van de vaardigheden van de objectbeveiligers, de kwaliteit van de dienstverlening te verhogen.

Voor iedere oefening waaraan de objectbeveiligers deelgenomen kunnen punten worden behaald. Bij voldoende punten kan de objectbeveiligers zich aanmelden voor het Register: Registered Security Officer (RSO®)² of voor het Register: Registered Highrisk Security Officer (RHSO®).

De behaalde punten worden door de Oefenleider geregistreerd in het aan de objectbeveiligers verstrekte Beveiligingspaspoort³.

Het Beveiligingspaspoort is een persoonsgebonden document voorzien van een uniek paspoortnummer.

Oefenleiders die de 2-daagse Train de Trainer voor Oefenleiders⁴ hebben gevolgd en binnen een vastgestelde periode van 1 jaar een succesvolle Initiële Audit hebben afgerond, worden opgenomen in het Register: Registered Highrisk Security Officer Instructor (RHSOI).

In de periode na het volgen van de 2-daagse Train de Trainer voor Oefenleiders en de Initiële Audit zijn de oefenleiders Kandidaat RSOI. Onder deze aanduiding staan zij vermeldt in het Register, wat te raadplegen is op <http://www.RHSOI.nl>

Aangezien de kwaliteit bij Oefenleiders aan de hand van initiële en jaarlijkse herhalingsaudits wordt geborgd, kunnen alleen Objectbeveiligers opgenomen worden in de Registers RSO® of RHSO®, indien zij geoefend zijn door Oefenleiders opgenomen in het Register RHSOI.

¹ Auteur: Jan van Twillert; Boek, paperback / 255 blz.; Nederlandstalig; Security Press BV/ 1^{ste} druk/ maart 2011; ISBN 9789081604338

² Stichting N'Lloyd – Reglement Registers RSO®, RHSO® & RHSOI

³ Beveiligingspaspoort voor Objectbeveiligers: paperback/64 blz.; Nederlandstalig; Security Press BV

⁴ Train de Trainer voor Oefenleiders; Promundo BV.

Normen

1. Oefenleider

- a. Oefenleiders dienen om in aanmerking te komen voor een Initiële audit in het bezit te zijn van het Certificaat Oefenleider voor Objectbeveiligers van Promundo BV;
- b. De oefenleider stelt het oefenbeleidsplan op en legt deze ter vaststelling door het management, voor aan de security manager
- c. De oefenleider organiseert oefeningen voor beveiligers aan de hand van het door hem opgestelde Oefenjaarplan en begeleid hen naar de certificering RSO® of RHSO® conform de bepalingen in de Licentieovereenkomst en Gedragscode voor oefenleiders⁵
- d. De oefenleider houdt een register van Beveiligingspaspoorten van de Objectbeveiligers⁶ bij van de desbetreffende objectbeveiligers waarmee hij of zij het oefenprogramma draait.
- e. De oefenleider registreert en beheert de leermomenten welke voortkomen uit de georganiseerde oefeningen;
 - i. Leermomenten kunnen betrekking hebben op functionarissen. In dat geval worden met betrokkene afspraken gemaakt op welke wijze aan de leermomenten wordt gewerkt;
 - ii. Leermomenten kunnen betrekking hebben op beveiligingsplannen, procedures en instructies. De oefenleider doet in dit geval voorstellen aan de security manager hoe verbetering plaats kan vinden.

2. Het Oefenprogramma

- a. Het Oefenprogramma⁷ bestaat uit 4 onderdelen te weten:
 1. Algemeen (Theorie lesbrieven),
 2. Praktisch Oefenen I Persoonlijke Vaardigheden,
 3. Praktische Oefenen II Team Vaardigheden en
 4. Scenario Training.In het boek "Wees Voorbereid op het Onverwachte" zijn per onderdeel de oefeningen uitgewerkt.
- b. Een Objectbeveiligers komt in aanmerking voor het Register RSO® indien conform het oefenprogramma minimaal 177 punten zijn behaald, geregistreerd in het Beveiligingspaspoort, door een Oefenleider opgenomen in het Register RHSOI of RHSO® indien conform het oefenprogramma minimaal 295 punten zijn behaald, geregistreerd in het Beveiligingspaspoort, door een Oefenleider opgenomen in het Register RHSOI. Het Beveiligingspaspoort heeft een geldigheidsduur van 3 jaar, wat betekent dat de benodigde punten in dezelfde termijn behaald moeten zijn.

3. Oefenbeleidsplan

- a. Het Oefenbeleidsplan is aanwezig op de locatie en beschikbaar voor direct betrokkenen; (Security manager, Oefenleider(s), Objectbeveiligers)
- b. Het Oefenbeleidsplan is vastgesteld door het Management, eindverantwoordelijk voor de beveiliging van de desbetreffende organisatie;
- c. Het Oefenbeleidsplan sluit aan op het vigerende Beveiligingsbeleid;
- d. Het Oefenbeleidsplan bevat bepalingen ten aanzien van de volgende punten:
 - i. Doelstelling voor de komende 3 jaar;
 - ii. Te hanteren trainingsmethoden;
 - iii. Voorwaarden en condities ten aanzien van de te organiseren oefeningen;
 - iv. De wijze waarop resultaten worden gemonitord en vastgelegd; (Registratie Leermomenten)
 - v. Input voor beveiligingsplannen;
 - vi. Testen effectiviteit door middel van Red Teaming
 - vii. Financiële begroting

⁵ De Licentieovereenkomst en Gedragscode voor Oefenleiders is opgenomen in de bijlage

⁶ Register van Beveiligingspaspoorten opgenomen in bijlage 1

⁷ Opgenomen in het boek "Wees Voorbereid op het Onverwachte" ISBN 9789081604338.

4. Oefenjaarplan
 - a. Het Oefenjaarplan is aanwezig op de locatie en beschikbaar voor direct betrokkenen; (Security manager, Oefenleider(s), Objectbeveiligers)
 - b. Het Oefenjaarplan is vastgesteld door de Security Manager, of door de manager die de beveiliging in zijn of haar portefeuille heeft;
 - c. Het Oefenjaarplan sluit aan op het Oefenbeleidsplan
 - d. Het Oefenjaarplan bevat minimaal de volgende onderwerpen:
 - i. Beschrijving van de te organiseren oefeningen in het lopende jaar;
 - ii. Een oefenplanning
 - iii. Financieel budget voor het lopende jaar
 - iv. Periodieke evaluatiemomenten betreffende de voortgang

5. Registratie Leermomenten
 - a. Op de locatie is een register van leermomenten aanwezig. Dit register wordt opgesteld en beheerd door de Oefenleider(s) en is beschikbaar voor direct betrokkenen: (Securitymanager, Oefenleider(s), Objectbeveiligers)
 - b. Het register van Leermomenten heeft tot doel om leermomenten uit oefeningen met elkaar te delen en daaruit lering te trekken;
 - c. Het register van leermomenten bevat minimaal de volgende onderdelen:
 - i. Omschrijving van het leermoment
 - ii. Gemaakte afspraken met betrekking tot het leermoment
 - iii. Monitoring voortgang

6. Registratie Beveiligingspaspoorten
 - a. Op de locatie is een Register van Beveiligingspaspoorten aanwezig. Dit register wordt opgesteld en beheerd door de Oefenleider en is beschikbaar voor de Securitymanager en Oefenleider(s);
 - b. Het Register van Beveiligingspaspoorten bevat de volgende onderdelen:
 - i. Naam paspoorthouder;
 - ii. Paspoortnummer
 - iii. Uitgiftedatum van het paspoort
 - iv. Datum tot wanneer het paspoort geldig is
 - v. Naam organisatie waarbij de pashouder werkzaam is.

7. Initiële Kwaliteitsaudit
 - a. Oefenleiders die de 2-daagse Train de trainer voor Objectbeveiligers van Promundo BV hebben gevolgd ontvangen binnen een periode van 12 maanden een Initiële audit⁸.
 - b. Tijdens de Initiële Audit worden de volgende documenten op basis van bovenstaande normen getoetst:
 - i. Het oefenbeleidsplan
 - ii. Het oefenprogramma aan de hand van het oefenjaarplan
 - iii. Register leermomenten
 - iv. Register beveiligingspaspoorten
 - v. Opgestelde lesbrieven uit het onderdeel Algemeen van het Oefenprogramma
 - c. Een interview met de Oefenleider(s) waarin de volgende onderwerpen worden besproken:
 - i. Bepalingen in de Gedragscode voor Oefenleiders
 - ii. Bevindingen uit de documentenreview
 - d. Een interview met één of meerdere Objectbeveiligers waarin de volgende onderwerpen worden besproken:
 - i. Ervaringen van de Objectbeveiligers van de deelgenomen oefeningen aan de hand van het desbetreffende Beveiligingspaspoort⁹
 - ii. Toetsing of vermelde lesbrieven in het beveiligingspaspoort zijn gevolgd aan de hand van een enkele kennisvraag

⁸ Audits worden uitgevoerd door Lead Auditors opgenomen in het register van de Stichting N'Loyd

⁹ Komt overeen met het Register Beveiligingspaspoorten

- e. Het bijwonen van een oefening door de auditor, welke is georganiseerd door de desbetreffende oefenleider. Tijdens deze oefening beoordeeld de auditor of de doelstelling en de genoemde criteria, vermeld op de desbetreffende oefenkaart worden behaald.
 - f. De bevindingen van de Initiële Kwaliteitsaudit worden vastgelegd in een auditrapportage.
 - g. Afwijkingen ten opzichte van bovengestelde normen worden vastgelegd op een Afwijking formulier¹⁰. Het afwijkingformulier wordt verstrekt aan de Securitymanager.
 - h. Afwijkingen dienen binnen 12 weken na constatering te zijn opgelost. Afhankelijk van de aard van de afwijking volgt indien nodig een vervolg audit
 - i. Ingeval van een positief audit resultaat (geen afwijkingen) volgt een voordracht van desbetreffende oefenleiders aan N'Lloyd, om opgenomen te worden in het Register RHSOI¹¹.
8. Periodieke Kwaliteitsaudit
- a. Oefenleiders RHSOI ontvangen binnen een periode van 12 maanden na de Initiële audit een Periodieke Kwaliteitsaudit.
 - b. De Periodieke Kwaliteitsaudit bestaat uit het verrichten van steekproeven ten aanzien van de onderdelen uit de Initiële Audit. De auditeur bepaalt welke onderdelen worden getoetst, echter de periodieke audit bestaat uit minimaal een review van het register van leermomenten en een interview met de oefenleider
9. Lead Auditor
- a. De lead auditor voldoet aan de normen vastgelegd in de NEN-EN-ISO 19011 (Richtlijnen voor het uitvoeren van kwaliteits- en/of milieumanagementssysteemaudits (ISO 19011:2002, IDT))
 - b. De lead auditeur rapporteert zijn of haar bevindingen aan de Stichting N'loyd. Op basis van deze rapportage beoordeeld de Stichting N'Lloyd of voorgedragen functionarissen opgenomen worden of blijven in het Register RSO®, RHSO® en RHSOI,
 - c. De lead auditor wordt periodiek aan de hand van in lid a genoemde normen, door de Stichting N'Lloyd getoetst
 - d. Lead auditors zijn opgenomen in het register van auditors van de stichting N'Lloyd
10. vacant

¹⁰ Zie bijlage Afwijkingenformulier

¹¹ Stichting N'Lloyd – Reglement Registers RSO®, RHSO® & RHSOI